

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ АФИ

В.П. Якушев

2015 г.



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ФГБНУ АФИ

Кодекс профессиональной этики (далее Кодекс) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения сотрудников ФГБНУ АФИ (далее - Института).

Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников Института, определяет правила взаимоотношений внутри Института, а также взаимоотношений с органами власти, юридическими и физическими лицами.

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Института.

2. Кодекс устанавливает основополагающие ценности и принципы этики, определяет этические нормы во взаимоотношениях между руководством и работниками и направлен на обеспечение прав, достоинства, личности и общества в целом.

3. Должностные лица и другие работники Института в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними документами Института, а также являющиеся общепринятыми.

Поведение и действия должностных лиц и других работников Института должны способствовать развитию взаимоотношений Института с органами власти, юридическими и физическими лицами, укреплению имиджа и репутации Института.

4. Ориентирами деятельности Института и поведения его сотрудников являются следующие ценности:

- профессионализм;
- командная работа;
- справедливость;
- честность и добропорядочность;

стремление к постоянному развитию;

соответствие вознаграждения результатам деятельности.

5. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех должностных лиц и других работников Института.

6. В Кодексе используются следующие определения:

1) *Этика* - совокупность принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности сотрудники Института.

2) *Работник* - лицо, принятое непосредственно для работы на штатную должность согласно своей квалификации и состоящее в трудовых договорных отношениях с Институтom.

3) *Репутация Института* - сложившееся мнение о достоинствах и недостатках Института, основанное на предшествующем знании о его работе, качестве предоставляемых услуг, поведении работников и должностных лиц.

4) *Конфликт интересов* - ситуация, в которой личная заинтересованность работника Института влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

II. Правила поведения

1. Отношения между сотрудниками и Институтom регулируются действующим законодательством, отраслевыми нормативными актами, Уставом Института, коллективным договором и трудовыми договорами, действующими в Институте.

2. Руководство Института ожидает от своих сотрудников взаимного уважения и поддержания в коллективе атмосферы свободного выражения мнений, доверия и честности. Работа в команде и усилия всех сотрудников являются условиями достижения успеха.

3. Руководство Института ожидает, что все споры и разногласия будут разрешаться в досудебном порядке. Также поощряется обращение сотрудников с идеями, предложениями и проблемами.

4. В своей трудовой деятельности сотрудники Института должны руководствоваться следующими принципами:

1) соблюдение трудовой дисциплины;

2) конструктивное общение, нацеленное на результат;

3) выполнение принятых на себя обязательств;

4) инновационная деятельность и постоянное самообразование;

5) самоотдача в работе;

6) наставничество, помощь молодым специалистам и новым сотрудникам;

7) постоянный поиск и внедрение новых форм и методов организации труда.

5. Работники Института должны:

— добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, постоянно профессионально совершенствоваться, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач;

работник обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию в рамках правового поля;

— вести дискуссии в корректной форме, не подрывая авторитета Института, публичные выступления по вопросам деятельности Института осуществляет Директор или уполномоченное должностное лицо;

— работники не должны неэтично высказываться в адрес должностных и других лиц Института, раскрывать служебную информацию, не разрешенную к обнародованию;

— не курить на территории Института.

6. Работники Института, создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, должны соблюдать деловой этикет, уважать правила официального поведения во время совещаний, семинаров, в процессе телефонного общения, пользования мобильной связью и интернетом:

— во время конференций, совещаний и других собраний персональные телефоны должны переводиться на беззвучный режим, либо отключаться.

III. Обеспечение соблюдения правил деловой этики в Институте

1. Обеспечение соблюдения настоящего Кодекса.

Организация соблюдения настоящего Кодекса осуществляется директором Института. В целях обеспечения соблюдения настоящего Кодекса в Институте может быть образована комиссия по деловой этике. Комиссия по деловой этике является совещательным органом. Положение о комиссии по деловой этике и ее состав утверждаются директором Института. Решения комиссии по деловой этике носят рекомендательный характер.

2. Поддержание и укрепление имиджа и репутации Института.

Институт поддерживает свой сложившийся имидж и проводит целенаправленную работу по формированию его положительных черт в целях обеспечения реализации целей и задач Института.

Все должностные лица и другие работники Института обязаны заботиться о поддержании репутации Института как организации с высокими этическими принципами, а также воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на ее репутации.

Если имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или другой работник Института своими действиями нарушает законодательство Российской Федерации, Устав или внутренние документы Института, включая настоящий Кодекс, или совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и репутации Института, то об этом надлежит поставить в известность, в зависимости от ситуации, своего непосредственного руководителя или руководителя комиссии по деловой этике Института (при условии ее создания).

Непосредственный руководитель заявителя или руководитель комиссии по деловой этике Института (при условии ее создания) при получении

— руководствоваться интересами Института. Мотивы материальной или личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие работником профессионального решения;

— бережно относиться к имуществу и ресурсам Института, рационально и эффективно его использовать (вода, электричество, оборудование, расходные материалы и т.д.);

— поддерживать деловую репутацию и традиции Института, своим отношением к работе и поведением способствовать созданию позитивной обстановки в коллективе;

— быть ответственными, честными, порядочными;

— соблюдать субординацию, относиться друг к другу с уважением и доброжелательностью. Замечания должны быть аргументированными и сделаны корректно, желательно конфиденциально;

— обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов сотрудников, других физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты, своевременно принимать по их обращениям необходимые меры;

— неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями, рационально использовать рабочее время, противостоять действиям, препятствующим надлежащему выполнению должностных обязанностей;

— своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны членов коллектива, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей работы;

— точно определять задачи и объем служебных обязанностей подчиненных работников, не отдавать явно невыполнимых заданий, не требовать исполнения поручений, выходящих за рамки должностных обязанностей;

— не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

— не допускать и пресекать нарушения общепринятых морально-этических норм со стороны других работников;

— противостоять проявлениям противоправных деяний сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции. Проявлять скромность и не использовать должностное положение для получения подарков или иных услуг;

— при возникновении конфликта интересов, когда возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и надлежащим исполнением им своих должностных обязанностей или законными интересами сотрудника, коллектива, юридического лица, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам,

сообщения о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации Института, в установленном порядке организует проверку его достоверности и принимает меры по предотвращению вредных последствий.

Каждому заявителю о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации Института гарантируется конфиденциальность информации о факте его сообщения и отсутствие какого-то ни было преследования. Если заявитель передает заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица, то заявитель может быть привлечен к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

3. Меры, принимаемые к нарушителям правил и норм деловой этики.

Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах Института, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера (премии), не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

IV. Правила действия и ответственность

1. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Института.

2. В Институте обеспечиваются равные возможности для всех, не допускается предоставление каких-либо привилегии и льгот отдельным работникам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. Контроль соблюдения норм настоящего Кодекса осуществляется непосредственным руководителем работника и руководством Института.

4. Каждый работник отвечает за соблюдение этических норм в рамках своего поведения.

5. По вопросам положений настоящего Кодекса или возникшим в процессе работы этическим вопросам, а также по фактам коррупционных или других противоправных действий, работники вправе информировать непосредственного руководителя и руководство Института, при этом его права и законные интересы не должны ущемляться.

6. В случаях несоблюдения настоящего Кодекса, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по общим вопросам

начальник отдела кадров

юрист

